

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
муниципального образования
Алапаевское от 24.12.2014г. № 1288

УСТАВ

**муниципального образовательного учреждения
«Детский сад «Солнышко» общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по художественно-эстетическому
развитию воспитанников
(в новой редакции)**

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Филиалы и представительства Образовательной организации	6
3. Цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ.....	6
4. Организация деятельности Образовательной организации	9
5. Структура и компетенция органов управления Образовательной организации, порядок их формирования и сроки полномочий.....	13
6. Основные характеристики организации образовательного процесса...	29
7. Имущество и финансовое обеспечение выполнения функций Образовательной организации	37
8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Образовательной организации.....	40
9. Локальные нормативные акты Образовательной организации.....	42
10. Заключительные положения.....	43

1. Общие положения

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Солнышко» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию воспитанников(далее – Образовательная организация) является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием Алапаевское для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования путем изменения типа Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей.

1.2. Полное наименование Образовательной организации: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Солнышко» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию воспитанников.

Сокращенное наименование Образовательной организации: МДОУ «Детский сад «Солнышко» общеразвивающего вида.

Тип – образовательная организация.

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип муниципального учреждения – автономное учреждение.

1.3. Юридический адрес Образовательной организации: 624691, Свердловская область, Алапаевский район, р.п. Верхняя Синячиха, ул. Октябрьская, 4.

Фактический адрес Образовательной организации:624691, Свердловская область, Алапаевский район, р.п. Верхняя Синячиха, ул. Октябрьская, 4.

1.4. В своей деятельности Образовательная организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Администрации муниципального образования Алапаевское, приказами и распоряжениями Управления образования Администрации муниципального образования Алапаевское и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципального образования Алапаевское, настоящим Уставом.

1.5. Учредителем Образовательной организации и собственником его имущества является муниципальное образование Алапаевское.

1.6. Функции и полномочия учредителя Образовательной организации осуществляет Администрация муниципального образования Алапаевское (далее - Учредитель).

1.7. Полномочия по управлению и распоряжению имуществом Образовательной организации осуществляет Комитет по управлению имуществом Администрации муниципального образования Алапаевское.

1.8. Имущество закреплено за Образовательной организацией на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.9. Образовательная организация находится в ведомственном подчинении главного распорядителя средств местного бюджета - Управления образования Администрации муниципального образования Алапаевское.

Непосредственный контроль за деятельностью Образовательной организации осуществляет Управление образования Администрации муниципального образования Алапаевское в порядке, определенном Администрацией муниципального образования Алапаевское.

1.10. Образовательная организация является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, печать, штампы, бланки со своим наименованием, вправе открывать счета в кредитных организациях и лицевые счета в Финансовом управлении Администрации муниципального образования Алапаевское и в Отделе № 53 Управления Федерального Казначейства по Свердловской области.

1.11. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

1.12. Заключение муниципальных контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется Образовательной организацией от своего имени.

1.13. Потребности Образовательной организации в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления её функций, обеспечиваются за счет имеющихся у Образовательной организации средств в порядке, установленном Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.13.1. Образовательная организация является заказчиком и обязано осуществлять закупки в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в следующих случаях:

1) закупки осуществляются за счет средств, полученных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на осуществление капитальных вложений в объекты государственной или муниципальной собственности;

2) муниципальные заказчики передали ей свои полномочия на осуществление закупок на безвозмездной основе на основании договоров, соглашений.

1.14. Образовательная организация от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и арбитражных судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.15. Собственник имущества Образовательной организации не несет ответственность по обязательствам Образовательной организации.

1.16. Образовательная организация не отвечает по обязательствам собственника имущества Образовательной организации.

1.17. Образовательная организация считается созданной как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.18. Образовательная организация создается без ограничения срока деятельности.

1.19. Организация питания в Образовательной организации осуществляется на базе его пищеблока в соответствии с требованиями, предъявляемыми к детскому питанию. Прием пищи осуществляется в каждой возрастной группе.

1.20. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Образовательной организацией.

1.21. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

1.22. Образовательная организация предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.23. Образовательная организация филиалов и представительств не имеет.

1.24. В Образовательной организации не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.25. Образовательная организация вправе в установленном законом порядке осуществлять прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.26. Образовательная организация в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Образовательной организации;

- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- 3) качество образования своих выпускников;
- 4) жизнь и здоровье воспитанников и работников Образовательной организации во время образовательного и воспитательного процессов;
- 5) нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательной организации и её должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 6) иные действия (бездействия) в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Свердловской области.

2. Филиалы и представительства Образовательной организации

2.1. Образовательная организация вправе создавать филиалы и открывать представительства.

2.2. Филиалы Образовательной организации создаются, переименовываются и ликвидируются в порядке, установленном действующим законодательством.

2.3. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшей их Образовательной организации. Образовательная организация несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

2.4. Филиалы действуют в соответствии с настоящим Уставом и на основании утвержденного заведующим Образовательной организации Положения о филиале.

2.6. Филиалы и представительства Образовательной организации являются ее обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Образовательной организации.

2.7. Имущество Филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющимся частью сводного баланса Образовательной организации.

2.8. Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности заведующим Образовательной организации и действуют на основании доверенности, выданной заведующим Образовательной организации.

3. Цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ

3.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными

законодательством Российской Федерации, Свердловской области и настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Алапаевское в сфере дошкольного образования.

3.2. Предмет деятельности Образовательной организации: присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений, удовлетворение потребностей граждан муниципального образования Алапаевское в бесплатном получении дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.3. Основными целями Образовательной организации являются:

1) формирование общей культуры;
2) развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;

3) формирование предпосылок учебной деятельности;

4) сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

5) разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.4. Основные виды деятельности Образовательной организации:

3.4.1. реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности с приоритетным осуществлением деятельности по художественно – эстетическому развитию воспитанников (нормативный срок освоения – 5,5 лет).

3.5. Виды деятельности Образовательной организации, не являющиеся основными:

1) оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами;

2) осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

3) организация медицинского обслуживания воспитанников;

4) организация питания воспитанников.

3.6. Образовательная организация осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг, (выполнением работ), относящихся к ее основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием. Образовательная организация не в праве отказаться от выполнения муниципального задания.

3.7. Образовательная организация вправе осуществлять деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.8. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Образовательной организацией в соответствии с уставными целями.

3.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Свердловской области и муниципального образования Алапаевское.

3.10. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Образовательной организацией, заключается договор в письменной форме об оказании платных образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Образовательная организация руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 года № 706.

3.11. Образовательная организация не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3.12. Право Образовательной организации осуществлять деятельность, на ведение которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

3.13. Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

3.14. Образовательная организация имеет право оказывать следующие платные образовательные услуги:

1) обучение изобразительной деятельности, театрализованной деятельности;

2) коррекция нарушений речевого развития;

3) обучение певческим навыкам, хореографии, художественной гимнастике, иностранному языку, декоративно-прикладному творчеству, экскурсии, физической культуре (баскетбол, футбол, волейбол, лыжи, общая физическая подготовка, основам компьютерной грамотности);

4) коррекция нарушений физического развития;

5) коррекция нарушений психологического развития;

6) организация обучения педагогов и родителей по развивающим программам.

3.15. Образовательная организация может получать доходы от иной деятельности:

- 1) проведение семинаров, конференций, лекций, мастер-классов, экскурсий, практики;
- 2) организация и проведение праздничных и торжественных мероприятий, фестивалей, конкурсов, концертов, театральных представлений, спектаклей и иных видов творческой деятельности, которые не обеспечиваются бюджетным финансированием;
- 3) размещение наружной рекламы;
- 4) информационно-консультативные услуги населению.
- 5) иные виды предпринимательской деятельности, разрешенные действующим законодательством и предусмотренные настоящим Уставом.

4. Организация деятельности Образовательной организации

4.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Свердловской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Алапаевское, настоящим Уставом.

4.2. Образовательная организация строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами на основании договоров.

4.3. В своей деятельности Образовательная организация учитывает интересы воспитанников, их родителей (законных представителей) обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.4. Образовательная организация имеет право:

1) приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у неё финансовых средств;

2) заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Образовательной организации;

3) кроме муниципального задания и обязательств Образовательная организация по своему усмотрению выполняет работы, оказывает услуги, относящиеся к её основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, в порядке, установленном федеральными законами;

4) получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;

5) самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на платные услуги и продукцию за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;

6) устанавливать в соответствии с законодательством Российской Федерации заработную плату работникам Образовательной организации в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

- 7) вступать в ассоциации и союзы некоммерческих организаций;
- 8) осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Образовательная организация обязана:

4.5.1. выполнять установленное Учредителем муниципальное задание. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.5.2. обеспечивать открытость и доступность информации:

а) о дате создания Образовательной организации, Учредителе, о месте нахождения Образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Образовательной организации;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах;

ж) о заведующем Образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов Образовательной организации (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанников);

к) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

4.5.3. Обеспечить открытость и доступность копий:

а) Устава Образовательной организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

д) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

б) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Образовательной организации;

7) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5.4. вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.5.5. предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

4.5.6. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

4.5.7. возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

4.5.8. обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

4.5.9. обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на хранение в Архивный отдел Администрации муниципального образования

Алапаевское при ликвидации или реорганизации Образовательной организации;

4.5.10. осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников образовательной организации.

4.5.11. оплачивать труд работников Образовательной организации с соблюдением гарантий, установленных трудовым законодательством;

4.5.12. обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

4.5.13. представлять Учредителю в установленные сроки необходимую финансовую документацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.5.14. образовательная организация обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1) устав Образовательной организации, в том числе внесенные в него изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Образовательной организации;

3) решение Учредителя о создании Образовательной организации;

4) решение Учредителя о назначении заведующего Образовательной организации;

5) положения о филиалах, представительствах Образовательной организации (при их наличии);

6) план финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, составляемый и утверждаемый в порядке, установленном Администрацией муниципального образования Алапаевское, в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7) годовая бухгалтерская отчетность Образовательной организации;

8) сведения о проведенных в отношении Образовательной организации контрольных мероприятиях и их результатах;

9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчет о результатах деятельности Образовательной организации об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается Администрацией муниципального образования Алапаевское, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

4.5.15. обеспечить создание и ведение официального сайта в сети «Интернет», а также предоставление муниципальных услуг, оказываемых Образовательной организацией, в электронном виде через портал государственных услуг Свердловской области;

4.5.16. опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества в газете «Алапаевская искра»;

4.5.17. исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Информация, указанная в подпунктах 4.5.2. и 4.5.3. пункта 4.5. настоящего Устава, подлежит размещению на официальном сайте Образовательной организации и в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

4.7. Сведения, определённые подпунктом 4.5.14. пункта 4.5. настоящего Устава, размещаются Федеральным казначейством на своём официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на основании информации, предоставляемой Образовательной организацией или её Учредителем. Предоставление такой информации, её размещение на официальном сайте Федерального казначейства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ведение этого сайта осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4.8. Непосредственный контроль за деятельностью Образовательной организации осуществляет Управление образования Администрации муниципального образования Алапаевское в пределах своих полномочий.

4.9. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Образовательной организации в оперативное управление, осуществляет Комитет по управлению имуществом Администрации муниципального образования Алапаевское.

5. Структура и компетенция органов управления Образовательной организации, порядок их формирования и сроки полномочий

5.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Уставом Образовательной организации, приказами и распоряжениями Управления образования Администрации муниципального образования Алапаевское, другими муниципальными нормативно-правовыми актами.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Образовательной организацией относятся:

5.2.1. формирование и утверждение муниципального задания для Образовательной организации соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности;

5.2.2. утверждение Устава Образовательной организации, внесение в него изменений в порядке, установленном Администрацией муниципального образования Алапаевское;

5.2.3. рассмотрение и одобрение предложений заведующего Образовательной организации, о создании и ликвидации филиалов Образовательной организацией, об открытии и о закрытии её представительств;

5.2.4. реорганизация и ликвидация Образовательной организации, а также изменение его типа;

5.2.5. утверждение передаточного акта и разделительного баланса;

5.2.6. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

5.2.7. назначение заведующего Образовательной организации, прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

5.2.8. рассмотрение и одобрение предложений заведующего Образовательной организации о совершении сделок с имуществом Образовательной организации в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Образовательной организации;

5.2.9. подготовка предложений о создании, ликвидации и реорганизации Образовательной организации;

5.2.10. определение средства массовой информации для опубликования Образовательной организацией ежегодного отчета о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества;

5.2.11. принятие решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества;

5.2.12. принятие решения о назначении членов Наблюдательного совета Образовательной организации и досрочном прекращении их полномочий.

5.3. К компетенции Комитета по управлению имуществом Администрации муниципального образования Алапаевское относятся:

5.3.1. закрепление за Образовательной организацией имущества на праве оперативного управления;

5.3.2. заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления;

5.3.3. осуществление контроля за деятельностью Образовательной организации в рамках своей компетенции в порядке, определенном Администрацией муниципального образования Алапаевское.

5.4. К компетенции Образовательной организацией относится:

5.4.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

5.4.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

5.4.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

5.4.4. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5.4.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

5.4.6. разработка и утверждение образовательных программ Образовательной организации;

5.4.7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Образовательной организации, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

5.4.8. прием воспитанников в Образовательную организацию;

5.4.9. поощрение воспитанников в соответствии с установленными Образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в спортивной, творческой деятельности;

5.4.10. индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ и поощрений воспитанников, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

5.4.11. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

5.4.12. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

5.4.13. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Образовательной организации;

5.4.14. создание условий для занятия воспитанников физической культурой и спортом;

5.4.15. содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

5.4.16. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

5.4.17. обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в сети "Интернет";

5.4.18. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Управление Образовательной организацией осуществляет прошедший в установленные Учредителем порядке и сроки соответствующую аттестацию заведующий, в своей деятельности подотчетный Учредителю, действующий в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором и Уставом Образовательной организации.

5.6. Запрещается занятие должности заведующего Образовательной организации лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.7. Назначение на должность заведующего Образовательной организации оформляется распоряжением Администрации МО Алапаевское на основании трудового договора, заключенного между Администрацией МО Алапаевское и заведующим Образовательной организации, которым определяются условия труда заведующего Образовательной организации (в том числе права и обязанности заведующего; режим рабочего времени и отдыха заведующего; показатели оценки эффективности и результативности деятельности заведующего; условия оплаты труда заведующего; срок действия трудового договора заведующего, условия о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Образовательной организации просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования Алапаевское, ответственность заведующего).

5.8. При заключении трудового договора соглашением сторон может быть предусмотрено испытание в целях проверки соответствия заведующего Образовательной организации поручаемой работе на срок до шести месяцев (за исключением случаев назначения заведующего по результатам конкурса).

5.9. Освобождение заведующего Образовательной организации от занимаемой должности производится по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством Российской Федерации, а также трудовым договором, и осуществляется на основании распоряжения Учредителя.

5.10. Предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска, дополнительного оплачиваемого отпуска, отпуска без сохранения заработной платы заведующего Образовательной организации, а также направление его в служебные командировки осуществляется на основании распоряжения Учредителя.

5.11. Применение дисциплинарных взысканий к заведующему Образовательной организации, а также привлечение его к материальной ответственности производится в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства Российской Федерации на основании распоряжения Учредителя.

5.12. Выплаты компенсационного характера (в том числе доплаты за совмещение профессий (должностей), за работу в выходные и нерабочие праздничные дни и другие выплаты компенсационного характера), стимулирующие и иные выплаты заведующему Образовательной организации устанавливаются на основании распоряжения Учредителя.

5.13. Ведение трудовой книжки и личного дела заведующего Образовательной организации, а также их хранение осуществляется кадровой службой Учредителя.

5.14. Заведующему Образовательной организации разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Образовательной организации.

5.15. Должностные обязанности заведующего Образовательной организации не могут исполняться по совместительству.

5.16. Заведующий действует на основе законодательства Российской Федерации, Свердловской области, муниципальных правовых актов, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

5.17. К компетенции заведующего Образовательной организации относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Образовательной организации, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами и настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета и иных органов Образовательной организации.

5.18. Заведующий должен действовать в интересах представляемой им Образовательной организации добросовестно и разумно.

5.19. Заведующий выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Образовательной организации:

1) действует без доверенности от имени Образовательной организации, представляет её интересы в государственных органах, иных организациях, в судах;

2) вносит предложения Учредителю Образовательной организации о создании и ликвидации ее филиалов, об открытии и о закрытии ее представительств;

3) вносит предложения Учредителю Образовательной организации о совершении сделок с имуществом Образовательной организации в случаях, если в соответствии с федеральным законом для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

4) участвует в заседаниях наблюдательного совета Образовательной организации с правом совещательного голоса;

5) вносит предложения наблюдательному совету о внесении изменений в устав Образовательной организации;

6) вносит предложения наблюдательному совету о создании и ликвидации филиалов Образовательной организации, об открытии и о закрытии его представительств;

7) вносит предложения наблюдательному совету о реорганизации Образовательной организации или о его ликвидации;

8) вносит предложения наблюдательному совету об изъятии имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления;

9) вносит предложения наблюдательному совету об участии Образовательной организации в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

10) представляет на рассмотрение наблюдательного совета проекты отчетов о деятельности Образовательной организации и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Образовательной организации;

11) вносит предложения наблюдательному совету о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с федеральным законом Образовательной организации не вправе распоряжаться самостоятельно;

12) вносит предложения наблюдательному совету о совершении крупных сделок;

13) вносит предложения наблюдательному совету о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

14) вносит предложения наблюдательному совету о выборе кредитных организаций, в которых Образовательная организация может открыть банковские счета;

15) исполняет решения наблюдательного совета, которые являются для нее обязательными в соответствии с федеральным законом;

16) имеет право инициативы созыва заседания наблюдательного совета Образовательной организации и участия в нем с правом совещательного голоса;

17) представляет годовую бухгалтерскую отчетность Образовательной организации Наблюдательному совету для утверждения;

18) утверждает штатное расписание Образовательной организации, план его финансово-хозяйственной деятельности, внутренние документы, регламентирующие деятельность Образовательной организации, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и воспитанниками Образовательной организации;

19) обеспечивает проведение ежегодного независимого аудита;

20) заключает договоры, в том числе трудовые, утверждает должностные инструкции работников Образовательной организации;

21) возглавляет педагогический совет Образовательной организации;

22) распоряжается средствами и имуществом Образовательной организации в установленном законодательством порядке;

23) открывает в установленном порядке лицевые счета в кредитной организации, Финансовом управлении Администрации муниципального образования Алапаевское и Отделе № 53 Управления Федерального Казначейства по Свердловской области, выдает доверенности;

24) осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров, других работников и обслуживающего персонала, увольнение с работы, несет ответственность за уровень их квалификации, применяет взыскания и поощряет работников Образовательной организации в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, осуществляет иные полномочия работодателя, предусмотренные законодательством;

25) назначает и освобождает от должности по согласованию с Учредителем своих заместителей, главного бухгалтера;

26) утверждает ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств;

27) обеспечивает в установленном порядке представление отчетности в соответствующие органы, определенные федеральным законодательством и законодательством Свердловской области;

28) непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

29) самостоятельно решает вопросы, возникающие в текущей деятельности Образовательной организации;

30) определяет структуру Образовательной организации, численный и квалификационный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников Образовательной организации, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Образовательной организации дисциплинарные взыскания и виды поощрений;

31) в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Образовательной организации;

32) несет ответственность за создание необходимых условий для организации питания воспитанников;

33) несёт ответственность за нецелевое и неэффективное использование бюджетных средств;

34) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

5.20. Предусмотренные настоящим Уставом и трудовым договором функции и обязанности заведующий выполняет личными действиями и силами администрации Образовательной организации.

5.21. Заведующий Образовательной организации имеет право заниматься педагогической деятельностью в объеме не более 240 часов в год по согласованию с Учредителем.

5.22. Заведующему Образовательной организации предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5.23. Заведующий Образовательной организации несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.24. Заведующий Образовательной организации несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Образовательной организации.

5.25. Основаниями для привлечения заведующего к дисциплинарной ответственности являются:

1) совершение сделок с имуществом Образовательной организации с нарушением установленного законодательством порядка;

2) несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для заведующего Образовательной организации;

3) иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации или трудовым договором.

5.26. Решения о применении к заведующему Образовательной организации мер дисциплинарной ответственности принимаются Учредителем.

5.27. Компетенция заместителей заведующего Образовательной организации устанавливается заведующим Образовательной организации.

5.28. Заместители заведующего Образовательной организации действуют от имени Образовательной организации, представляют её в государственных органах и иных организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых заведующим Образовательной организации.

5.29. Заместителям заведующего Образовательной организации предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5.30. Отношения работника с Образовательной организацией, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5.31. В целях реализации принципа общественного характера управления в Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

1) Наблюдательный совет,

2) Общее собрание работников Образовательной организации,

3) Педагогический совет.

4) Совет родителей

5.32. Наблюдательный совет Образовательной организации состоит из пяти человек, в том числе:

- 1) два представителя органов местного самоуправления, один из которых представитель Учредителя;
- 2) один представитель работников Образовательной организации;
- 3) два представителя общественности.

5.33. Срок полномочий Наблюдательного совета Образовательной организации составляет пять лет.

5.34. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Образовательной организации не ограниченное число раз.

5.35. Заведующий Образовательной организации, его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Образовательной организации. Заведующий Образовательной организации участвует в заседаниях Наблюдательного совета Образовательной организации с правом совещательного голоса.

5.36. Членами Наблюдательного совета Образовательной организации могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.37. Образовательная организация не в праве выплачивать членам Наблюдательного совета Образовательной организации вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Образовательной организации.

5.38. Члены Наблюдательного совета Образовательной организации могут пользоваться услугами Образовательной организации только на равных условиях с другими гражданами.

5.39. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Образовательной организации или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Образовательной организации. Решение о назначении представителя работников Образовательной организации членом Наблюдательного совета или Образовательной организации досрочном прекращении его полномочий принимается на общем собрании (конференции) работников Образовательной организации.

5.40. Полномочия члена Наблюдательного совета Образовательной организации могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета Образовательной организации;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Образовательной организации своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Образовательной организации в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Образовательной организации к уголовной ответственности.

5.41. Полномочия члена Наблюдательного совета Образовательной организации, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с ним в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению органа местного самоуправления.

5.42. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Образовательной организации в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Образовательной организации.

5.43. Председатель Наблюдательного совета Образовательной организации избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Образовательной организации.

5.44. Представитель работников Образовательной организации может быть избран председателем Наблюдательного совета Образовательной организации.

5.45. Наблюдательный совет Образовательной организации в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.46. Председатель Наблюдательного совета Образовательной организации организует работу Наблюдательного совета Образовательной организации, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.47. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Образовательной организации функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Образовательной организации за исключением представителя работников Образовательной организации.

5.48. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета его председатель определяет:

- 1) форму проведения заседания (совместное присутствие членов наблюдательного совета или заочное голосование);
- 2) дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования – дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;
- 3) повестку дня заседания Наблюдательного совета;
- 4) порядок сообщения членов Наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета;
- 5) перечень информации (материалов), представляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее представления;
- 6) форму и текст бюллетеня для голосования в случае проведения заседания в форме заочного голосования.

5.49. Секретарь Наблюдательного совета Образовательной организации избирается на срок полномочий Наблюдательного совета его членами из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Образовательной организации.

5.50. Секретарь Наблюдательного совета Образовательной организации отвечает за подготовку заседания Наблюдательного совета Образовательной организации, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещение о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

5.51. Протокол заседания Наблюдательного совета оформляется в течение трёх рабочих дней со дня проведения заседания, подписывается председателем, секретарём и членами Наблюдательного совета, в семидневный срок доводится до сведения заинтересованных лиц.

5.52. Наблюдательный совет Образовательной организации рассматривает:

1) предложения Образовательной организации или заведующего Образовательной организации о внесении изменений в устав Образовательной организации;

2) предложения Образовательной организации или заведующего Образовательной организации о создании и ликвидации филиалов Образовательной организации, об открытии и о закрытии ее представительств;

3) предложения Учредителя или заведующего Образовательной организации о реорганизации Образовательной организации или ее ликвидации;

4) предложения Учредителя или заведующего Образовательной организации об изъятии имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления;

5) предложения заведующего Образовательной организации об участии Образовательной организации в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;

7) по представлению заведующего Образовательной организации проекты отчетов о деятельности Образовательной организации и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Образовательной организации;

8) предложения заведующего Образовательной организации о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с

федеральным законом Образовательной организации не в праве распоряжаться самостоятельно;

9) предложения заведующего Образовательной организации о совершении крупных сделок;

10) предложения заведующего Образовательной организации о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения заведующего Образовательной организации о выборе кредитных организаций, в которых Образовательная организация может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Образовательной организации и утверждения аудиторской организации.

5.53. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 5.52. настоящего Устава, Наблюдательный совет Образовательной организации дает рекомендации. Учредитель Образовательной организации принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Образовательной организации.

5.54. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.52. настоящего Устава, Наблюдательный совет Образовательной организации дает заключение, копия которого направляется Учредителю Образовательной организации. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 5.52. настоящего Устава, Наблюдательный совет Образовательной организации дает заключение. Заведующий Образовательной организации принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Образовательной организации.

5.55. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.52. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Образовательной организации. Копии указанных документов направляются Учредителю Образовательной организации.

5.56. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.52. настоящего Устава, Наблюдательный совет Образовательной организации принимает решения, обязательные для заведующего Образовательной организации.

5.57. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 5.52. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Образовательной организации.

5.58. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.52. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Образовательной организации большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Образовательной организации.

5.59. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.52. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Образовательной организации в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.60. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Образовательной организации, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Образовательной организации.

5.61. По требованию Наблюдательного совета Образовательной организации любого из его членов другие органы Образовательной организации обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Образовательной организации.

5.62. Заседания Наблюдательного совета Образовательной организации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.63. Заседание Наблюдательного совета Образовательной организации созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Образовательной организации, члена Наблюдательного совета Образовательной организации, или заведующего Образовательной организации.

5.64. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Образовательной организации определяются настоящим Уставом.

5.65. В заседании Наблюдательного совета Образовательной организации вправе участвовать заведующий Образовательной организации. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Образовательной организации лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Образовательной организации, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Образовательной организации.

5.66. Заседание Наблюдательного совета Образовательной организации является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Образовательной организации извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Образовательной организации. Передача членом Наблюдательного совета Образовательной организации своего голоса другому лицу не допускается.

5.67. Каждый член Наблюдательного совета Образовательной организации имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Образовательной организации.

5.68. При определении кворума и результатов голосования учитывается представленное в письменной форме мнение члена Наблюдательного совета Образовательной организации, отсутствующего на его заседании по уважительной причине.

5.69. Наблюдательный совет вправе принимать решения путем проведения заочного голосования, за исключением решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 5.52. настоящего Устава.

5.70. Первое заседание Наблюдательного совета Образовательной организации после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Образовательной организации созывается по требованию Учредителя Образовательной организации. До избрания

председателя Наблюдательного совета Образовательной организации на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Образовательной организации, за исключением представителя работников Образовательной организации.

5.71. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Образовательной организации. Отношения работника и работодателя строятся на основе трудового договора, приказов заведующего Образовательной организации, правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, коллективного договора.

5.72. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

1. Разрабатывать и принимать Устав для вынесения его на утверждение Учредителю;

2. Принимать изменения и дополнения к настоящему Уставу с последующим предоставлением Учредителю для согласования и утверждения;

3. Принимать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка;

4. Принимать решение о назначении представителя работников Образовательной организации членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий.

5. Принимать решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к компетенции общего собрания трудового коллектива.

5.73. Общее собрание работников проводится не менее двух раз в год. Председатель и секретарь общего собрания работников выбираются из числа присутствующих простым большинством голосов от общего числа голосов.

5.74. Решения Общего собрания работников Образовательной организации считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих работников Образовательной организации. Решения оформляются протоколами доводятся до заведующего Образовательной организации.

5.75. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Образовательной организации для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Образовательной организации, деятельность которых непосредственно связана с обучением и воспитанием воспитанников. Председателем Педагогического совета является заведующий Образовательной организации.

5.76. К компетенции Педагогического совета Образовательной организации относится:

1) определение стратегии образовательной деятельности Образовательной организации;

2) определение подходов к управлению Образовательной организации;

3) определение перспективных направлений функционирования и развития Образовательной организации;

4) обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям;

5) внесение предложений об изменении отдельных разделов и темообразовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ;

6) распределение и утверждение методических направлений работы с воспитанниками, а также все вопросы содержания, методов и форм образовательного процесса;

7) рассмотрение вопросов об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

8) рассмотрение вопросов повышения квалификации и подготовки кадров;

9) решение вопросов, связанных с аттестацией педагогических работников, в пределах полномочий Образовательной организации;

10) заслушивание информации и отчетов педагогических работников Образовательной организации, докладов представителей организаций, учреждений, взаимодействующих с Образовательной организацией, по вопросам образования и воспитания детей, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно гигиенического режима Образовательной организации, об охране труда, здоровье и жизни воспитанников и других вопросов образовательной деятельности Образовательной организации;

11) создание творческих объединений, в том числе временных, с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций;

12) решение вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием воспитанников в Образовательной организации, в случаях и порядке, установленных настоящим Уставом Образовательной организации и действующим законодательством;

13) принятие решений о награждении педагогических работников.

5.77. Педагогический совет создается председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.78. Заседание Педагогического совета считается состоявшимся, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Педагогического совета, решения принимаются простым большинством голосов присутствующих.

5.79. Решения Педагогического совета Образовательной организации реализуются и оформляются протоколом.

5.80. Педагогический совет Образовательной организации не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность заведующего Образовательной организации.

5.81. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников в Образовательной организации

создается Совет родителей Образовательной организации.

5.82. Члены Совета родителей Образовательной организации избираются из числа родителей (законных представителей) воспитанников путем открытого голосования на родительских собраниях в группах простым большинством голосов сроком на три года. Председатель Совета родителей избирается простым большинством голосов от общего числа родителей, избранных в состав Совета родителей Образовательной организации.

5.83. В состав Совета родителей Образовательной организации входят родители (законные представители) воспитанников, разделяющие уставные цели деятельности Образовательной организации и готовые личными усилиями содействовать их достижению.

5.84. Членство в Совете родителей Образовательной организации является добровольным.

5.85. Заседания Совета родителей проводятся один раз в квартал.

5.86. К компетенции Совета родителей Образовательной организации относятся:

1. Вносить заведующему Образовательной организации предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Заведующий Образовательной организации рассматривает предложения Совета родителей и ставит его в известность о принятых решениях;

2. Устанавливать связь с органами, общественными и профсоюзными организациями, учреждениями по вопросам оказания помощи Образовательной организации;

3. Заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы Образовательной организации и по отдельным вопросам, интересующим родителей;

4. Разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в печати лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;

5. В случаях выявления невыполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по доведению данных сведений до заведующего Образовательной организации;

6. Присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на районных и городских конференциях по дошкольному воспитанию.

7. Обеспечивать постоянную и систематическую связь Образовательной организации с родителями;

8. Помогать Образовательной организации в её работе и организовывать выполнение всеми родителями законных требований Образовательной организации;

9. Участвовать в создании постоянных или временных комиссий из актива родителей по педагогической пропаганде, хозяйственной работе, летне-оздоровительной работе.

5.87. Решения Совета родителей Образовательной организации считаются принятыми, если за них проголосовало более половины членов Совета родителей Образовательной организации.

5.88. Решения Совета родителей Образовательной организации оформляются протоколом и доводятся до заведующего Образовательной организации.

6. Основные характеристики организации образовательного процесса

6.1. Прием детей в Образовательную организацию, порядок его комплектования детьми осуществляется в соответствии со ст. 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

6.2. Прием в Образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

6.3. Прием в Образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

6.4. Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

6.5. Форма заявления размещается Образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет.

6.6. Прием воспитанников, впервые поступающих в Образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

6.7. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

6.8. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

6.9. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Образовательной организации на время обучения воспитанника.

6.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного

образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии при наличии условий в Образовательной организации.

6.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Образовательной организации, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

6.12. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.13. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в Образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя Образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

6.14. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации приказа министерства образования и науки РФ, предъявляются заведующему Образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем Образовательной организации, до начала посещения воспитанником Образовательной организации.

6.15. Заявление о приеме в Образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим Образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) воспитанников выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью Образовательной организации.

6.16. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки

Российской Федерации приказа министерства образования и науки РФ, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в Образовательной организации. Место в Образовательной организации ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

6.17. После приема документов, указанных в пункте 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации приказа министерства образования и науки РФ, Образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника.

6.18. Заведующий Образовательной организацией издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Образовательной организации и на официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет.

6.19. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Образовательную организацию, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации приказа министерства образования и науки РФ.

6.20. На каждого воспитанника, зачисленного в Образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

6.21. Право на внеочередное получение мест в Образовательную организацию предоставляется детям, чьи родители обладают, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования Алапаевское, правом первоочередного и внеочередного приема детей.

6.22. Количество и соотношение возрастных групп воспитанников в Образовательной организации определяется Учредителем.

6.23. В соответствии с имеющимися условиями в Образовательную организацию принимаются дети в возрасте с 1,5 лет до 8 лет.

6.24. Перевод воспитанника из одной группы в другую производится в соответствии с локальным нормативным актом Образовательной организации.

6.25. Образовательные отношения прекращаются по основаниям, определенным законодательством об образовании. Отчисление воспитанника из Образовательной организации производится по заявлению родителей (законных представителей).

6.26. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего Образовательной организации об отчислении воспитанника из Образовательной организации. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа заведующего Образовательной организации об отчислении воспитанника из Образовательной организации.

6.27. Права воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательной организации прекращаются с даты его отчисления из Образовательной организации.

6.28. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Образовательной организацией.

6.29. Содержание образовательного процесса в Образовательной организации определяется основной образовательной программой Образовательной организации, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования на основе примерной образовательной программы дошкольного образования и утвержденной заведующим Образовательной организации. Образовательные программы в Образовательной организации определяют содержание образования. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права воспитанников на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

6.30. Освоение содержания образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

6.31. Содержание коррекционной работы и/или инклюзивного образования включается в образовательную программу дошкольного

образования, если планируется ее освоение детьми с ограниченными возможностями здоровья.

6.32. Образовательные программы реализуются Образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Образовательная организация может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

6.33. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

6.34. Федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, не вправе изменять учебный план и календарный учебный график Образовательной организации.

6.35. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

6.36. Учебный год в Образовательной организации начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным календарным графиком планом соответствующей общеобразовательной программы. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в образовательной организации осуществляется в группах.

6.37. Группа является основной структурной единицей Образовательной организации.

6.38. Предельная наполняемость групп в Образовательной организации определяется с учетом условий, необходимых для осуществления образовательного процесса в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и контрольными нормативами, указанными в лицензии, проектной мощности Образовательной организации и муниципального задания, выданного Образовательной организации Учредителем на соответствующий календарный год.

6.39. Количество детей в группе определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) – в группах для детей раннего возраста не менее 2,5 метров квадратных на одного ребенка, в дошкольных группах не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка.

6.40. Образовательная организация работает в режиме пятидневной рабочей недели с 10-тичасовым пребыванием воспитанников с 07.15 до 17.15, исключая выходные и праздничные дни. Режим посещения ребенком

Образовательной организации может определяться индивидуально (в пределах работы Образовательной организации).

6.41. Дисциплина в Образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

6.42. Организация образовательного процесса в Образовательной организации строится на основе годового плана, разрабатываемого самостоятельно в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования и регламентируется объемом учебной нагрузки для каждой возрастной группы в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и норм.

6.43. Режим дня в Образовательной организации соответствует возрастным особенностям воспитанников и способствует их гармоничному развитию. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования воспитанников 3-7 лет составляет 5,5-6 часов, до 3 лет – в соответствии с медицинскими рекомендациями.

6.44. Ежедневная продолжительность прогулки воспитанников составляет не менее 4-4,5 часов. Прогулку организуют 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой с учетом погодных условий. Во время прогулки с воспитанниками проводятся игры и физические упражнения. Подвижные игры проводятся перед возвращением воспитанников в помещение.

6.45. Общая продолжительность суточного сна для детей дошкольного возраста 12-12,5 часов, из которых 2-2,5 отводится дневному сну. Для воспитанников от 2 до 3 лет дневной сон организуется однократно продолжительностью не менее трех часов.

6.46. Самостоятельная деятельность воспитанников 3-7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена и другая) занимает в режиме дня не менее 3-4 часов.

6.47. Объем недельной образовательной нагрузки и режим дня определяются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и утверждаются приказом заведующего Образовательной организации.

6.48. Для воспитанников от 2 лет до 3 лет непосредственно образовательная деятельность должна составлять не более 1,5 часа в неделю (игровая, музыкальная деятельность, общение, развитие движений). Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности составляет не более 10 минут. Допускается осуществлять непосредственно образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). В теплое время года непосредственно образовательную деятельность осуществляют на участке во время прогулки.

6.49. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для воспитанников 4-го года жизни – не более 15 минут, для воспитанников 5-го года жизни – не более 20 минут, для

воспитанников 6-го года жизни – не более 25 минут, а для воспитанников 7-го года жизни – не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности – не менее 10 минут.

6.50. Непосредственно образовательная деятельность с воспитанниками старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку.

6.51. Непосредственно образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла должна занимать не менее 50% общего времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность.

6.52. Объем коррекционной помощи детям (занятия с логопедом и психологом и другие) регламентируется индивидуально в соответствии с медико-педагогическими рекомендациями.

6.53. Непосредственно образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводится в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда). Для профилактики утомления детей рекомендуется сочетать ее с образовательной деятельностью, направленной на физическое и художественно-эстетическое развитие воспитанников.

6.54. В летний период рекомендуется проводить спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии, а также увеличивать продолжительность прогулок.

6.55. Рациональный двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом состояния здоровья, возрастно-половых возможностей воспитанников и сезона года.

6.56. К организационным формам двигательной деятельности относятся: утренняя гимнастика, занятия физической культурой в помещении и на воздухе, физкультурные минутки, подвижные игры, спортивные упражнения, занятия на тренажерах.

6.57. Непосредственно образовательную деятельность с использованием компьютеров для воспитанников 5-7 лет можно проводить не более одного раза в течение дня и не чаще трех раз в неделю в дни наиболее высокой работоспособности: во вторник, в среду и в четверг. После работы с компьютером, с воспитанниками проводят гимнастику для глаз. Непрерывная продолжительность работы с компьютером в форме развивающих игр для воспитанников 5 лет не должна превышать 10 минут и

для детей 6-7 лет – 15 минут. Для воспитанников, имеющих хроническую патологию, часто болеющих (более 4 раз в год), после перенесенных заболеваний в течение 2-х недель продолжительность непосредственно образовательной деятельности с использованием компьютера должна быть сокращена для воспитанников 5 лет – до 7 минут, для воспитанников 6 лет – до 10 минут.

6.58. Общественно-полезный труд воспитанников старшей и подготовительной групп проводится в форме самообслуживания, элементарного хозяйственно-бытового труда и труда на природе (сервировка столов, помощь в подготовке к образовательной деятельности). Его продолжительность не должна превышать 20 минут в день.

6.59. С воспитанниками третьего года жизни непосредственно образовательную деятельность по физическому развитию осуществляют по подгруппам 2-3 раза в неделю в групповом помещении или в физкультурном зале. Рекомендуемая наполняемость групп в процессе осуществления непосредственно образовательной деятельности по физическому развитию и ее длительность в зависимости от возраста воспитанников:

- с воспитанниками от 2-х лет до 2 лет 11 месяцев в подгруппе по 8-12 воспитанников длительностью 10-15 минут;
- с воспитанниками от 2 лет 11 месяцев со всей группой по 15 минут.

6.60. Непосредственно образовательную деятельность по физическому развитию воспитанников в возрасте от 3 лет до 7 лет организуют не менее 3 раз в неделю. Ее длительность зависит от возраста и составляет:

- в младшей группе – 15 минут,
- в средней группе – 20 минут,
- в старшей группе – 25 минут,
- в подготовительной группе – 30 минут.

6.61. Один раз в неделю для воспитанников 5-7 лет следует круглогодично организовывать непосредственно образовательную деятельность по физическому развитию воспитанников на открытом воздухе. Ее проводят только при отсутствии у воспитанников медицинских противопоказаний и наличии у воспитанников спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.

6.62. В теплое время года при благоприятных метеорологических условиях непосредственно образовательную деятельность по физическому развитию максимально организуют на открытом воздухе.

6.63. Образовательная организация осуществляет коррекционную работу по оказанию помощи воспитанникам, имеющим речевые нарушения, в условиях логопедического пункта в соответствии с Положением о логопедическом пункте.

6.64. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции) недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

7. Имущество и финансовое обеспечение выполнения функций Образовательной организации

7.1. Источниками формирования имущества Образовательной организации в денежной и иных формах являются:

1) имущество, переданное Образовательной организации Учредителем;

2) бюджетные поступления в виде субсидий из бюджета муниципального образования Алапаевское на выполнение муниципального задания;

3) целевое бюджетное финансирование по федеральным, областным и муниципальным программам;

4) имущество, приобретенное за счет финансовых средств Образовательной организации, в том числе за счет доходов, полученных от разрешенной Образовательной организации приносящей доход деятельности;

5) доходы, полученные от оказания дополнительных платных образовательных, оздоровительных (при наличии лицензии) и иных услуг;

6) доходы от выполнения работ, услуг, реализации продукции при осуществлении деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

7) добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) юридических лиц;

8) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

7.2. Привлечение Образовательной организацией дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров её финансирования.

7.3. Собственником имущества Образовательной организации является муниципальное образование Алапаевское.

7.4. Имущество Образовательной организации закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного бессрочного пользования.

7.6. Образовательная организация без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ней Учредителем или приобретенными Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

7.7. Образовательная организация вправе с согласия Учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за Образовательной организацией или приобретенное ею за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Образовательной

организации особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

7.8. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Образовательной организацией или приобретенное ею за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Образовательной организации особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Образовательная организация обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, его государственную регистрацию.

7.10. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Образовательной организацией или о выделении средств на его приобретение. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление автономным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

7.11. Образовательная организация использует закрепленное за ней имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ей Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

7.12. Права Образовательной организации на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

7.13. Имущество Образовательной организации может быть изъято в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством.

7.14. Доходы Образовательной организации поступают в ее самостоятельное распоряжение и используются ею для достижения целей, ради которых она создана, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

7.15. Собственник имущества Образовательной организации не имеет права на получение доходов от осуществления Образовательной организации деятельности и использования закрепленного за Образовательной организацией имущества.

7.16. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению имуществом Администрации муниципального образования Алапаевское.

7.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Образовательной организацией осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Алапаевское.

7.18. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.19. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией Учредителем или приобретенных Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.20. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией Учредителем или приобретенных Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.21. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Образовательной организации, осуществляется за счет субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

7.22. Образовательная организация осуществляет в порядке, установленном Администрацией муниципального образования Алапаевское, полномочия Администрации муниципального образования Алапаевское по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме.

7.23. Осуществление Образовательной организацией крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, совершаются Образовательной организацией в порядке, определенном Федеральным законом «Об автономных учреждениях», а также муниципальными правовыми актами.

7.24. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с федеральным законом автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Образовательной организации, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.25. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Образовательной организации. Наблюдательный совет Образовательной организации обязан рассмотреть предложение

заведующего Образовательной организации о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Образовательной организации.

7.26. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 7.25. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Образовательной организации или её Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Образовательной организации.

7.27. Заведующий Образовательной организации несет перед Образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных Образовательной организации в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 7.25. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.28. Образовательная организация самостоятельно, в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

7.29. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Образовательной организации из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, используются в очередном финансовом году в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации для достижения целей, ради которых она создана.

8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Образовательной организации

8.1. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Образовательной организации осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией муниципального образования Алапаевское.

8.2. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Образовательной организации принимается Учредителем в форме постановления.

8.3. Решение о реорганизации или ликвидации Образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.4. Проект постановления Администрации муниципального образования Алапаевское о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Образовательной организации готовится Учредителем.

8.5. Реорганизация Образовательной организации может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

8.6. Образовательная организация может быть реорганизована, если это

не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

8.7. При изменении типа Образовательной организации она вправе осуществлять предусмотренные ее уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этой Образовательной организации до изменения её типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

8.8. Ликвидация образовательной организации влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим юридическим лицам.

8.9. При ликвидации Образовательной организации, после издания постановления Администрации муниципального образования Алапаевское о ликвидации, Учредитель обязан в порядке, установленном Администрацией муниципального образования Алапаевское:

1) довести указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что Образовательная организация находится в процессе ликвидации;

2) утвердить состав ликвидационной комиссии;

3) установить порядок и сроки ликвидации Образовательной организации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Образовательной организации.

8.10. Ликвидационная комиссия:

1) обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемой Образовательной организации в течение всего периода её ликвидации;

2) представляет Учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

3) осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации Образовательной организации.

8.11. Требования кредиторов ликвидируемой Образовательной организации удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.12. Имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обстоятельствам ликвидируемой Образовательной

организации, передается ликвидационной комиссией на цели развития образования в соответствии с уставом Образовательной организации.

8.13. При ликвидации Образовательной организации денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

8.14. При ликвидации Образовательной организации, при прекращении её деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Образовательной организации, о прекращении её деятельности в результате реорганизации.

8.15. При ликвидации и реорганизации Образовательной организации высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.16. При ликвидации или реорганизации Образовательной организации образовавшиеся в процессе осуществления её деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на хранение в Архивный отдел Администрации муниципального образования Алапаевское.

9. Локальные нормативные акты Образовательной организации

9.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

9.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий с воспитанниками, формы, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Образовательной организации, учитывается мнение советов родителей, представительных органов воспитанников, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

9.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым

законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

10. Заключительные положения

10.1. Устав, изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Внесение изменений в устав Образовательной организации осуществляется Учредителем Образовательной организации в порядке, установленном Администрацией муниципального образования Алапаевское.

10.3. Изменения в Устав Образовательной организации принимаются на общем собрании (конференции) работников Образовательной организации.

10.4. Образовательная организация в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации изменений в Устав представляет Учредителю:

- 1) копию изменений в Устав с отметкой о государственной регистрации;
- 2) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАТЕГОРИЧЕСКОГО СЛУЖБЫ №23
по Свердловской области
В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись:
« 13 » января 2015 г.
ОГРН 1106601000880
ГРН 2106674031167
Федеральный документальный центр в Свердловской области (ФДЦ России №22)
по Свердловской области



Пронумеровано,
прошнуровано и скреплено
печатью 43 (Сорок три)
листа

Глава Администрации МО Алапаевское

К.И. Деев
Расшифровка подписи

К.И. Деев