

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Солнышко» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по художественно-эстетическому развитию воспитанников

ПРИНЯТО:
Общим собранием работников
Протокол № 2 от 29 января 2019

УТВЕРЖДЕНО:
Вр.и.о. заведующего МДОУ
«Детский сад «Солнышко»
общеразвивающего вида
_____ / Шевченко А.А. /



Приказ №20/19 от «29» января 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

Муниципальным дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад «Солнышко» общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением деятельности по
художественно-эстетическому развитию воспитанников

пгт. Верхняя Синячиха
2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования Муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад «Солнышко» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию воспитанников (далее – Положение) устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования Муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад «Солнышко» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию воспитанников (далее – ДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- приказа Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» с изменениями от 14.12.2017 г.;
- приказа Минобрнауки России от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообразованию»
- Устава ДОУ.

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.4. Результаты самообследования ДОУ оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

1.5. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

1.6. Самообследование проводится ДОУ ежегодно по состоянию на 31 декабря отчетного периода.

1.7. Отчет подписывается заведующим ДОУ и заверяется печатью.

1.8. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию ДОУ;
- организацию и проведение самообследования в ДОУ;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета на Общем собрании работников ДОУ, согласование с Советом родителей ДОУ.

1.9. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются ДООУ в порядке, установленном данным Положением.

2. Планирование и подготовка работ по самообследованию Учреждения

2.1. Заведующий ДООУ издает Приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее – Комиссия).

2.2. Председателем Комиссии является заведующий ДООУ, заместителем председателя Комиссии является заместитель заведующего по ВМР ДООУ.

2.3. Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются:

- председатель Совета родителей ДООУ;
- председатель профсоюзного комитета ДООУ.

2.4. При необходимости в состав комиссии могут быть включены представители иных органов и организаций.

2.5. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии (заместитель председателя Комиссии) проводит совещание с членами Комиссии, на котором:

- обсуждается план проведения самообследования;
- за каждым членом Комиссии закрепляются направления работы, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- председателем Комиссии (заместитель председателя Комиссии) даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте (ах) и времени, предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для подготовки к проведению самообследования, о контактных лицах;
- определяются сроки окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

2.6. Председатель Комиссии (заместитель председателя Учреждения) на организационном подготовительном совещании определяет:

- порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками ДООУ в ходе самообследования;
- ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, которые будут возникать у членов Комиссии при проведении самообследования;
- ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования ДООУ в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию.

2.7. При подготовке к проведению самообследования в план проведения самообследования в обязательном порядке включается:

2.7.1. Проведение оценки:

- образовательной деятельности
- системы управления ДООУ
- содержания и качества подготовки воспитанников
- организации образовательного процесса
- востребованности выпускников
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы
- функционирования внутренней системы оценки качества образования.

2.7.2. Анализ показателей деятельности ДООУ, подлежащего самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3. Организация и проведение самообследования в ДООУ

3.1. Организация самообследования в Учреждении осуществляется в соответствии с планом по его проведению, принимаемом Комиссией.

3.2. При проведении самообследования даётся развёрнутая характеристика и оценка включённых в план самообследования направлений и вопросов.

3.3. При проведении оценки образовательной деятельности:

- даётся общая характеристика ДООУ: полное наименование ДООУ; адрес, год ввода в эксплуатацию; e-mail, адрес сайта ДООУ; организационно-правовая форма ДООУ; цели деятельности ДООУ, форма обучения, нормативный срок освоения образовательной программы, язык обучения; состав воспитанников, режим работы ДООУ, наполняемость групп воспитанников.

- уровень и направленность реализуемых образовательных программ.

- реализация инновационных образовательных проектов, дополнительных образовательных программ ДООУ;

- организация взаимодействия ДООУ с семьями обучающихся.

3.4. При проведении оценки системы управления ДООУ дается информация о структуре управления ДООУ, о коллегиальных органах управления ДООУ.

3.5. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся включает в себя:

- достижение обучающимися планируемых результатов освоения образовательных программ;

- информация и результаты участия детей в конкурсах, конференциях, соревнованиях и т.п.;

- состояние здоровья обучающихся, меры по охране и укреплению их здоровья.

3.6. Оценка организации образовательного процесса включает в себя анализ учебной нагрузки, вариативных форм, способов, методов реализации образовательных программ ДООУ, безопасных условий организации образовательного процесса, медицинского обслуживания, питания обучающихся.

3.7. При оценке востребованности выпускников ДООУ проводится анализ востребованности выпускников в школах города, в учреждениях дополнительного образования.

3.8. Оценка кадрового обеспечения: количество педагогов и руководителей (сводная таблица) и анализ педагогического состава по возрасту, стажу, образованию. Сведения о курсах повышения квалификации в отчетном периоде (не менее 16 часов), сведения об итогах аттестации педагогических работников за отчетный период. Информация о достижениях педагогов ДООУ, обобщении и представлении педагогического опыта.

3.9. Качество учебно-методического обеспечения: соответствие УМК, пособий для родителей ОП, целям и задачам детского сада, результаты деятельности творческой группы педагогов.

3.10. Качество библиотечно-информационного обеспечения. Информационно-педагогическое просвещение родителей.

3.11. Материально-техническая база. Финансовое обеспечение функционирования и развития Учреждения.

3.12. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования включает в себя параметры и результаты внутренней системы качества образования.

3.13. Показатели деятельности ДООУ. Данный анализ выполняется по форме и в соответствии с требованиями установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

4.1. Отчет о самообследовании – аналитический документ ДООУ.

4.2. Форма, структура и технические регламенты отчета о самообследовании могут быть изменены в связи с появлением и (или) изменением федеральных регламентов и рекомендаций.

4.3. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с планом самообследования, членами Комиссии передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования ДООУ, не позднее чем за три дня до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

4.4. Лицо ответственное, за свод и оформление результатов самообследования ДООУ, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта по самообследованию, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ДООУ, подлежащего самообследованию (далее – Отчёт).

4.5. Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение Отчёта: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.6. С учётом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по Отчёту председатель Комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения Отчёта.

4.7. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма Отчёта направляется на рассмотрение Общим собранием работников ДООУ, на согласование Советом родителей ДООУ.

4.8. Отчет утверждается приказом заведующего ДООУ.

4.9. Отчет о самообследовании готовится по состоянию на 31 декабря отчетного периода; предоставляется учредителю и размещается на официальном сайте ДООУ не позднее 20 апреля текущего года.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за подготовку, своевременное размещение на официальном сайте отчета о самообследовании ДООУ и достоверность входящей в него информации несет заместитель заведующего по ВМР ДООУ.

5.2. Ответственность за предоставление отчета о самообследовании учредителю несет заведующий ДООУ.