

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Солнышко» общеразвивающего вида с приоритетным  
осуществлением деятельности по художественно-эстетическому  
развитию воспитанников.**

УТВЕРЖДАЮ:

Вр.и.о. заведующего МДОУ  
«Детский сад «Солнышко»  
общеразвивающего вида



Шевченко А.А.

Приказ № 104 от 06.05.2019

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОБРАЩЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ  
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА ПОЛУЧЕНИЕМ  
КОМПЕНСАЦИИ ПЛАТЫ, ВЗЫМАЕМОЙ С РОДИТЕЛЕЙ  
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА ПРИСМОТР И УХОД  
ЗА ДЕТЬМИ, ОСВАИВАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ  
ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В МДОУ  
«ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО» ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО  
ВИДА**

пгт. Верхняя Синячиха  
2019г.

1. Настоящее Положение о порядке обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МДОУ «Детский сад «Солнышко» общеразвивающего вида (далее – Положение) регулирует отношения, связанные с обращением родителей (законных представителей) за компенсацией платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – компенсация). Разработано в соответствии с Постановлением Администрации Муниципального образования Алапаевское №1259 от 30.12.2015г. «О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми на территории муниципального образования Алапаевское, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

2. Для получения компенсации один из родителей (законный представитель) представляет руководителю МДОУ «Детский сад «Солнышко» общеразвивающего вида (далее ДОУ) пакет документов в составе:

- 1) заявление о выплате компенсации по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению;
- 2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- 3) свидетельство о рождении (представляется на каждого ребенка в семье);
- 4) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (для законного представителя).

3. Родитель (законный представитель) представляет подлинники и копии документов, указанных в подпунктах 2 – 4 пункта 2 настоящего Положения, или их копии, заверенные в установленном порядке. Принятый пакет документов руководитель ДОУ предоставляет в Управление образования Администрации МО Алапаевское в течение 5 рабочих дней с момента принятия документов.

4. Управление образования Администрации МО Алапаевское принимает решение о назначении либо об отказе в назначении компенсации в течение десяти рабочих дней с даты подачи родителем (законным представителем) документов, указанных в п.2 настоящего Положения.

5. Уведомление о назначении либо об отказе в назначении компенсации направляются родителю (законному представителю) в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

6. Основанием для отказа в назначении компенсации является:

1) Отсутствие у ДОО лицензии на право ведения образовательной деятельности

2) Отсутствие у родителя (законного представителя), обратившегося за назначением компенсации, права на ее получение.

3) Предоставление родителем (законным представителем) не полного пакета документов.

7. При посещении детьми из одной семьи различных образовательных организаций право выбора образовательной организации для получения компенсации предоставляется родителю (законному представителю).

Вр.и.о. заведующего МДОУ  
«Детский сад «Солнышко»  
Шевченко А.А.

От \_\_\_\_\_  
ФИО родителя  
(законного представителя)

Проживающего \_\_\_\_\_  
(адрес регистрации, адрес проживания)

\_\_\_\_\_  
(паспортные данные)

\_\_\_\_\_  
(СНИЛС)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выплачивать мне компенсацию платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, за ребенка

\_\_\_\_\_  
(ФИО, возраст ребенка)

зарегистрированного по адресу \_\_\_\_\_

Проживающего по адресу \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Путем перечисления компенсации на счет в кредитной организации

\_\_\_\_\_  
(указать наименование кредитной организации и номер счета)

О наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты компенсации, обязуюсь сообщить.

Прилагаемые документы:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

« » \_\_\_\_\_ 2019 г. \_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

Я, \_\_\_\_\_,

(ФИО родителя (законного представителя))

даю согласие на использование и обработку персональных данных с целью предоставления компенсации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (предоставление), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение в следующем объеме:

1. фамилия, имя, отчество (при наличии);

2. дата рождения;

3. место рождения;

4. СНИЛС;

5. контактный телефон;

6. данные паспорта (серия, номер, дата выдачи, кем выдан) или иного документа, удостоверяющего личность;

7. адрес места жительства (места пребывания);

8. информация о выплаченных суммах компенсаций;

9. реквизиты банковского счета.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента подписания данного заявления на срок: бессрочно.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

« » \_\_\_\_\_ 2019 г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)